Bogotá D.C. 13 de Noviembre 2025.

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Atn: Dra. Adriana González
Subdirectora para la Infancia (E).
Ciudad

Asunto: Requerimiento Rad: REQ S2025199941 DEL 04/11/2025

Tenga un cordial saludo, En cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio No 9167-2025 suscrito entre la secretaria de Integración Social y la Fundación Colombia útil Jardín Infantil Cofinanciado La casita de San Miguel, me permito dar respuesta al requerimiento generado por la profesional de apoyo a la supervisión Ana María González el día 18 de septiembre 2025.

HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL para las condiciones de atención en los componentes Equipo Humano y Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión en fechas 25 y 29 de septiembre del 2025 en el Jardín Infantil Cofinanciado Casita de San Miguel se observó lo siguiente:

En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Equipo Humano realizada el 25 de septiembre de 2025 se evidenció:

En el nivel de pre jardín 2, no se estaban realizando el registro de novedades de manera oportuna ya que de los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaba con este reporte.

Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta pero que ya regresaba", situación que no garantiza el diligenciamiento oportuno de las situaciones identificadas con los participantes durante la prestación del servicio.

El participante DJAC de nivel pre jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025, sin justificación, a la fecha no se evidencia seguimiento realizado por el Asociado frente a esta situación, adicionalmente desde el 11 al 18 de septiembre, no contaba con la convención correspondiente frente a la inasistencia del niño.

El Formato de Registro Diario de Asistencia no se están diligenciado de manera adecuada, ya que aproximadamente a las 10:15 a.m., se evidenciaron las siguientes inconsistencias: En el nivel de Párvulos 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01

al 25 de septiembre de En el nivel de Párvulos 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; así mismo para el 11 de septiembre de 2025, el participante AAMV no contó con diligenciamiento de asistencia.En el nivel de Párvulos 3: Un enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre del 2025, así como el uso de corrector en la asistencia del participante JLDP el 12 y 18 de septiembre de 2025, del participanteSTPT.
En el nivel de Párvulos 4: Las convenciones diligenciadas a lápiz, en la toma de asistencia de la participante TIIM desde el 09 al 25 de septiembre de 2025, estaba diligenciada a lápiz y del participante MDJPY contaba con una enmendadura en el 16 de septiembre de 2025. En el nivel de Pre jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01al 25 de septiembre de 2025; la asistencia del día 25 de septiembre del 2025, estaba diligenciada con lápiz, así mismo la asistencia del participante EDQR del 08 al 13 de septiembre sin diligenciar.
En el nivel de Pre jardín 2: La asistencia del día 25 de septiembre del 2025, está diligenciada con lápiz; así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la participante DSCM y del participante DJAC del 11 al 18 de septiembre de 2025. En el nivel de Pre jardín 3: La asistencia del 25 de septiembre del 2025 estaba diligenciada a lápiz.
En el nivel de Pre jardín 4: Presentaba una enmendadura en la totalización de la asistencia del 15 de septiembre de 2025. La acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, presentó carta de solicitud de egreso desde el 18 de septiembre del 2025 y al 25 de septiembre del 2025, no habían realizado ninguna gestión ante la Subdirección Local; al consultarle a la responsable del servicio ella manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo".
En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Liderazgo y Gestión Integral realizada el 29 de septiembre de 2025 se evidenció:
Durante el primer recorrido aproximadamente a la 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante, al correrla se encontraba el niño JHMN del nivel de pre jardín 2, al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte que se encontraba a cargo de este nivel, porque el niño estaba ahí no manifestó ninguna observación frente a la situación evidenciada, sin prever que dicha colchoneta no contaba con ninguna protección y no estaba garantizado el bienestar del niño. Así mismo se evidenció dentro del lavacolas ubicado en el baño del segundo piso un trapero (en malas condiciones de aseo), al solicitar retirarlos de ahí, una de las señoras de servicios generales escurrió el trapero en este sitio, sin tener presente que esta zona es exclusiva para el uso de los niños y de las niñas y que el jardín infantil cuentan con una poceta para el lavado de estos utensilios, sin garantizar buenas prácticas de aseo, limpieza y desinfección de dichos elementos.
El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 1, de los trece (13) niños y niñas matriculados y del nivel de pre jardín 2 de los veinte (20) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como:
Certificado médico
Certificado de crecimiento y desarrollo
Tamizaje auditivo y Visual
Valoración Odontológica

Así mismo los formatos hojas de control de todos niveles desde el mes de julio de 2025, estaban desactualizadas de acuerdo con los documentos de las historias sociales de los niños y de las niñas.

Por lo anterior, la requiero para que informe las razones por las cuales no ha garantizado el diligenciamiento oportuno de los listados de asistencia, el reporte de novedades, el seguimiento a los niños y niñas con inasistencias injustificadas y de las actuaciones en el Sistema Misional SIRBE; para que informe por qué razón no se está realizando el seguimiento a los certificados médicos de los participantes; así mismo para que aclare por qué razón no se está realizando seguimiento y cuidado a los niños y niñas en los diferentes espacios del jardín infantil de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5; adicionalmente se solicita informe porque el personal de servicios generales hace uso indebido del lavacolas ubicado en el baño del segundo piso destinándolo para actividades de aseo, así como el mal estado de los utensilios utilizados para tal fin evidenciado durante la visita de 29 de septiembre de 2025; y para que presente los soportes de las acciones correctivas y el plan de mejora establecido para garantizar que la Información registrada de las niñas y de los niños permanezca actualizada, organizada y disponible.

Reconocemos plenamente la importancia de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad en la atención integral a la primera infancia. Como entidad asociada en este convenio, nuestra gestión ha estado siempre orientada al cumplimiento riguroso de las obligaciones pactadas, lo cual se refleja en el desarrollo continuo y satisfactorio del programa durante los últimos años.

No obstante, en la dinámica de la prestación del servicio, siempre se presentan situaciones que, a pesar de las inducciones realizadas sobre el correcto diligenciamiento de formatos y procedimientos, generan eventualidades como las mencionadas anteriormente, afectando temporalmente el normal funcionamiento de la operación.

En cuanto a las **novedades y asistencias** de los niveles **Párvulos 1 y Prejardín 2**, se evidenció que, a pesar de que las docentes recibieron la respectiva inducción e instrucción sobre el correcto diligenciamiento y la oportuna elaboración de reportes relacionados con eventos fuera de horario e inasistencias, no aplicaron dichas orientaciones. Argumentaron que no disponían del tiempo suficiente y que desconocían el procedimiento para la elaboración de estos documentos. No obstante, posteriormente se realizaron las **correcciones pertinentes**.

Respecto al **participante DJAC**, este se encontraba a la espera de la visita de la psicóloga por motivo de **inasistencia injustificada**. La maestra correspondiente elaboró las novedades a solicitud de la responsable del servicio.
El **26 de septiembre**, la responsable realizó la **visita domiciliaria**, sin embargo, la psicóloga no pudo asistir debido a un asunto personal. Durante la visita no se obtuvo respuesta en el domicilio, por lo cual se procedió

con la **solicitud de egreso por inasistencia injustificada**.

El **registro de asistencia** del participante DJAC fue diligenciado conforme a las fechas de inasistencia (del **11 al 18 de septiembre**).

En el caso del **diligenciamiento de listas de asistencia** de los niveles **Párvulos 1, 2, 3, 4** y **Prejardín 1, 2, 3 y 4**, se presentaron dificultades similares. Dado que la totalidad del talento humano era nuevo, resultó complejo que las maestras asumieran de manera responsable y consciente el cumplimiento de este proceso, pese a haber recibido la inducción correspondiente. Se recordó que los **formatos de asistencia deben diligenciarse sin tachones ni corrector**, de forma clara y totalizada diariamente al momento del ingreso de los niños y niñas. Posteriormente, los formatos fueron **corregidos y diligenciados adecuadamente** por las docentes.

En relación con el **egreso de la niña GDQ**, se realizó la **suspensión en el SIRBE** el **26 de septiembre** y su **radicación ante la Subdirección Local** el **30 de septiembre**.

Sobre la situación ocurrida con el **participante JHMN** en el pasillo, al indagar con la auxiliar pedagógica **Carol Sarmiento**, se informó que el niño había salido al baño, y la auxiliar se devolvió por papel higiénico. En ese momento se encontraba personal de la interventoría, y ante una pregunta realizada, la auxiliar no supo cómo responder.
El **30 de septiembre** se llevó a cabo una **sensibilización con el personal de servicios generales** sobre el **uso adecuado y la limpieza de las zonas destinadas al cuidado de los participantes**, especialmente el área del lavacolas. Se reiteró que el jardín infantil cuenta con una **pileta específica** para las labores de lavado y desinfección de elementos de aseo.

Respecto a los **seguimientos de compromisos de salud** de los participantes de los niveles **Párvulos 1 y Prejardín 2**, se presentaron las siguientes situaciones:

- La maestra **Jessica Neira**, del nivel Prejardín 2, presentó su **renuncia** sin realizar la entrega formal de los documentos a su cargo (historias sociales, planeaciones, observadores, novedades, listas de asistencia, entre otros).
- En el nivel **Párvulos 1**, no se elaboraron las novedades correspondientes debido a que los niños estaban **repartidos entre tres docentes** de párvulos. Sin embargo, se realizaron los **seguimientos respectivos**.

En conclusión, las situaciones presentadas son **ajenas al control del personal operativo**. A pesar de las inducciones claras y precisas impartidas en el marco de la ejecución del servicio, pueden surgir **eventualidades imprevistas** que afectan temporalmente el normal desarrollo de las actividades. En esta ocasión, la renuncia de una docente generó ajustes operativos necesarios para garantizar la continuidad y calidad del servicio.

Agradecemos sus comentarios y es para nosotros una oportunidad de mejorar cada vez más nuestro proceso de falta del talento humano, por lo tanto, realizaremos actividades en pro del mejoramiento como lo son:

JARDÍN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL					
PLAN DE MEJORA					
YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS					
MEJORA DE ACCIÓN	**TEMA**	**RESPONSABLE A CARGO**	**FECHA**	**RECURSOS NECESARIOS**	**METAS**
Por lo anterior, las razones por las cuales no se dio cumplimiento al adecuado proceso de diligenciamiento de formatos de novedades y asistencia. Para que presente el plan de mejora en el que indique de forma clara, las medidas que aplicaran para que no se presenten nuevamente dichas situaciones.	Sensibilización con el equipo docente: se han realizado durante la ejecución del convenio inducciones , socializaciones y sensibilizaciones con las docentes sobre el diligenciamiento de novedades y asistencias	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio	01/08/2025 19/09/2025 03/10/2025	Actas	Que el talento humano se concientice de que la elaboración de estos formatos se deben diligenciar de manera oportuna e impecable.
	Las docentes eran nuevas y no tenia conocimiento de estos formatos, sin embargo se les dio la indicación. Aunque algunas no tomaron estas indicaciones	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio			
	Capacitar al personal docente constantemente, para evitar que situaciones similares vuelvan a presentarse. Adicional la responsable del servicio realiza seguimiento de estos formatos de manera semanal.	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio		Formato implementado	Realizar acompañamiento en el diligenciamiento y ajustes según sea la situación.

Por lo anterior se anexa las acciones realizadas, agradecemos la atención brindada y quedamos atentos a sus comentarios, siempre en aras de garantizar un servicio de calidad para nuestros niños y niñas.

Atentamente,

Myriam Ibarra Castillo
Representante legal
Fundación Colombia útil

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL	SIRBE	Código: FOR-PSS-312 Versión: 0 Fecha: Memo 12019046947 08/11/2019 Página: 1 de 3

Número Ficha: 2025 (Año) | 11 (Localidad) | 774 (Proyecto) | 12 (Código Unidad Operativa) | 096 (Consecutivo) | 0

SECCIÓN A. INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES:

Tipo Documento de Identidad: 1. Cédula de Ciudadanía **2.** Cédula de extranjería **3.** Tarjeta de identidad **4.** NUIP **6.** Registro civil **8.** Sin identificación **13.** Pasaporte

	1. Número de Integrante*	2. Tipo Documento de Identidad:	3. Número Documento de Identidad:	4. Apellido 1:	5. Apellido 2:	6. Nombres: *(Escriba sus nombres completos)*
01	3	6	1249968043	Ducuara	Quitian	Guadalupe
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

(*Número de Integrante según ficha SIRBE cabezote F-AO-RS-001página 3)

Powered by CamScanner

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO:

D. TIPO DE ACTUACIÓN	E. TIPO DE ACTUACIÓN DE ESTADO			F. TIPO DE ACTUACIÓN DE SEGUIMIENTO		
1. Actuaciones de Estado 2. Actuaciones de Intervención 3. Actuaciones de Seguimiento	1. Inscrito 3. Solicitud de Servicio 5. En atención	6. Suspendido 7. Atendido 205. Atendido día	522. Atendido de Inscrito 523. Atendido Sol. Servicio 526. Atendido noche	8. Traslado a otro CDS 204. Transferencia a otro Subcomponente 10. Remisión a otro proyecto Componente	4. Referenciación a otro proyecto Componente 9. Remisión a una entidad externa 206. Referenciación a una entidad externa	Otra actuación: Código Actuación:_____ Nombre de actuación_____

No. Registro	No. Integrante	A FECHA DE LA NOVEDAD	B Número del ACTUAL proyecto	C Componente / Subcomponente ACTUAL proyecto	D Tipo de Actuación	E Tipo De Actuación De Estado	F Tipo De Actuación De Seguimiento	G Código del motivo de la Actuación de Estado	H Código del motivo de la Actuación de Intervención	I Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	J Código de la Actividad (Depende del Componente / Subcomponente)	K Número del nuevo proyecto (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 10)	L Componente / Subcomponente nuevo proyecto (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 10)	M Nombre de la nueva unidad operativa - CDS (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 8 y No. 10)	N Remisión y/o Referenciación a una entidad externa (Aplica para Tipo de Acción de Seguimiento No. 9 y No. 206)
01	3	23 04 2025	7744	Jicc Rincon	1	5		051							
02	3	14 04 2025	7744	Jicc Rincon	1	6		631							
03	3	17 04 2025	7744	Jl San Miguel	1	5		051							
04	3	26 04 2025	7744	Jl San Miguel	1	1276		513							
05		DD MM AAAA													
06		DD MM AAAA													
07		DD MM AAAA													
08		DD MM AAAA													
09		DD MM AAAA													
10		DD MM AAAA													

SECCIÓN C. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN, DILIGENCIAMIENTO

	O. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	P. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	Q. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	R. FECHA DIGITACIÓN (FECHA UNICA DE DIGITACIÓN)
01	Activar en Parvulos	Maricela Rojas	Anderson Chaparro	23/04/2025
02	Suspender	Milagro Camelo	Sherley Morales	17/04/2025
03	Dejar en Atencion	Yudid Romero	Sherley Morales	17/04/2025
04	Dejar en suspension por solicitud del acudiente	Yudid Romero		DD MM AAAA
05				DD MM AAAA
06				DD MM AAAA
07				DD MM AAAA
08				DD MM AAAA
09				DD MM AAAA
10				DD MM AAAA

Powered by CamScanner

NOVEDADES DE INFORMACIÓN

SECCIÓN D. NOVEDADES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

No. Integrante	A		B	C	D	E			F
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE LA NOVEDAD	MODIFICACIÓN A LA INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO			
	Tipo	Número				NOMBRE DE LA VARIABLE			NUEVO VALOR DE LA VARIABLE
						SECCIÓN	No. PREGUNTA	OPCIÓN	
1					D D M M				
2					D D M M				
3					D D M M				
4					D D M M				
5					D D M M				
6					D D M M				
7					D D M M				
8					D D M M				
9					D D M M				
10					D D M M				

SECCIÓN E. OBSERVACIONES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

	G. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	H. FIRMA DE QUIEN REPORTA	I. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	J. FIRMA DE QUIEN DIGITA	K. FECHA DIGITACIÓN
1					FECHA UNICA DE DIGITACIÓN AAAA M M D D D D M M A A A A
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Bogotá], 10 de septiembre 2025

Señores

Cofinanciado la casita de San Miguel

Presente

Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito informarles que hemos decidido desistir del cupo asignado a mi hija Guadalupe Ducuara Quitian, con registro civil: 1.249.968.043, para el presente año lectivo, por motivo personales, debido a que por calamidades hemos tenido que viajar constantemente a la ciudad de nacimiento de nuestra familia.

Agradecemos la oportunidad que nos brindaron y el acompañamiento durante el proceso de admisión.

Les reitero mis agradecimientos y les deseo muchos éxitos en sus labores educativas.

Cordialmente.

Angie Paola Quitian Rodriguez

Telefono:3209197670

Email: paola971012@gmail.com

Direccion: Calle 130B #88A89 casa 1

Powered by CamScanner

Bogotáj, 10 de septiembre 2025

Fecha: 2025-09-30 10:08:45
BOGOTÁ Radicado: E2025047255
Cod Dependencia: 92 Fol
Tipo Documental:
Remitente: YUDO COLOMBIA POVERO LEMUS
Destino: SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Numero Folios: 1 Anexos: 0

Señores

Cofinanciado la casita de San Miguel

Presente

Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito informarles que hemos decidido desistir del cupo asignado a mi hija Guadalupe Ducuara Quitian, con registro civil: 1.249.968.043, para el presente año lectivo, por motivo personales, debido a que por calamidades hemos tenido que viajar constantemente a la ciudad de nacimiento de nuestra familia.

Agradecemos la oportunidad que nos brindaron y el acompañamiento durante el proceso de admisión.

Les reitero mis agradecimientos y les deseo muchos éxitos en sus labores educativas.

Cordialmente.
Angie Paola Quitian Rodríguez

Telefono:3209197670
Ce 1001198437 Bogota
Email: paola971012@gmail.com
Direccion: Calle 130B #88A89
casa 1

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Suba UNIDAD OPERATIVA: Jc la Casita de SM RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yudid Romero
NIVEL: Parvulos 3 NUIT: 1249968043 NOMBRE DEL NIÑO: Guadalupe Ocoara
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Angie Quitian
ACUDIENTE PRINCIPAL: Angie Quitian PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Angie Caicedo

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
18-Sep-2025	3:36	Jc la Casita de San Miguel	la Señora Angie Quitian envia nuevamente la Carta con los ajustes correspondientes desde la linea de whatsapp 3209197670, al numero 3213220906, la Carta llega Corregida el 18 de Septiembre, pero sigue con Fecha del 10 de Septiembre, dia que ingreso la Carta correspondiente. Aqui se hace el cierre de la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Angie Caicedo	No Aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 30 de septiembre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto uso de los elementos de aseo y zonas exclusivas de los participantes.

ASISTENTES: Auxiliares de servicios generales.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:
Promover el uso adecuado de los elementos de aseo y el respeto por las zonas exclusivas destinadas a los participantes del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel*, con el fin de garantizar la higiene, el orden y el bienestar de toda la comunidad educativa.

DESARROLLO:

Se reúne la responsable del servicio con las auxiliares de servicios generales con el propósito de reforzar las buenas prácticas en el uso adecuado de los elementos de aseo y el respeto por las zonas exclusivas asignadas a los participantes.

Durante la actividad se explicó la importancia de mantener los espacios limpios y organizados, así como de emplear los implementos de limpieza de manera responsable, evitando su desperdicio o uso indebido. Además, se recordó la necesidad de respetar las áreas designadas para los niños y niñas, garantizando su seguridad y bienestar.
Se recomienda que las zonas exclusivas por los participantes del jardín se encuentren siempre limpias y libres de cualquier elemento que no corresponda y así mismo se solicita que los utensilios de aseo se encuentren limpios.

Elaborado Por:

Yudid Romero Colombia

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Claudia Sabogal	Srv. General	I.T Casita Sabogal	
Roberto Arredondo	AUX Servicios	II Casita S.M	
Nubia Vera Sierra	Aux. Servicios G	J. I casita S. M	
Yudid Colombia Romero Lemus	Responsable del servicio	I. Casita de San Miguel	

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 03 de octubre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto diligenciamiento de las novedades y lista de asistencia

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:

Fortalecer los procesos administrativos y pedagógicos del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel* mediante la correcta aplicación y diligenciamiento de los formatos institucionales, garantizando la organización, transparencia y trazabilidad de la información registrada por el equipo docente

DESARROLLO:

La responsable del servicio llevó a cabo una jornada de capacitación con el equipo docente del Jardín Infantil *La Casita de San Miguel*, orientada a fortalecer el manejo adecuado de los formatos institucionales, específicamente el registro de novedades y la lista de asistencia. Durante la actividad, se realizó una explicación detallada sobre la importancia de diligenciar correctamente cada campo de los formatos, enfatizando en la veracidad, legibilidad y cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se presentaron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión del proceso y se identificaron los errores más frecuentes para su corrección oportuna.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	JC Casita SM	
Paola Bohorquez	Docente	JC Casita SM	
Yanneler Romero	Docente	JC casita SM	
Leidy Cespedes	Docente	JC Casita SM.	
Laura Castaño	Docente.	JC Casita SM	
Yilis paez	Docente	JC casita SM	

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá 19 de septiembre 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: Socialización correcto diligenciamiento de las novedades y lista de asistencia

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo
Socialización
Cierre

OBJETIVO:

Socializar con el personal del Jardín *La Casita de San Miguel* el procedimiento adecuado para el diligenciamiento de las novedades y el correcto registro en las listas de asistencia, con el fin de garantizar la precisión, orden y veracidad en la información institucional.

DESARROLLO:

Se reúne la responsable del servicio con las profesionales de atención a la primera infancia con el propósito de socializar el correcto diligenciamiento del formato de novedades y la lista de asistencia.

Se explica de manera detallada cada uno de los campos que conforman el formato, resaltando la importancia de registrar la información de registrar la información clara, completa y veraz. La responsable brindo ejemplos prácticos sobre el tipo de datos que deben consignarse en cada sección, así como los errores más comunes que deben evitarse.

Posteriormente se realizó un ejercicio práctico en el que las docentes diligenciaron el formato con casos simulados, permitiendo aclarar dudas y afianzar el conocimiento sobre el procedimiento correcto.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	Jc la casita SM	
Paula Bolaños	DOCENTE	JC la casita SM	
Marcela Romero	Docente	JC San Miguel	
Laidy Cepeda	Docente.	JC. San Miguel	
Laura Castro	Docente	JC casita SM	
Milis Páez	Docente	JC casito SM	

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: 01/Agosto/2025

HORA: 11:00 a.m

LUGAR: Jardín Infantil "La casita de San Miguel"

TEMA: Inducción diligenciamiento formato de novedades

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

Saludo, inducción con el fin de socializar el proceso de diligenciamiento de los formatos de novedades, espacio para inquietudes y cierre.

OBJETIVO:

Informar a las docentes sobre el correcto diligenciamiento del formato de novedades

DESARROLLO:

El día 1 de agosto de 2025, se reune la coordinadora Yudid Romero con las docentes, con el fin de socializar el proceso de diligenciamiento de los formatos de novedades.
Explicando los diferentes casos en los que se debe diligenciar los formatos, tales como: inasistencia de los estudiantes, incidentes ocurridos dentro o fuera de la institución que comprometan la seguridad o integridad de los niños, falta de entrega de documentos requeridos en los tiempos establecidos, situaciones de enfermedad que se puedan presentar, comportamientos que puedan afectar la sana convivencia en el aula o en la institución.

Powered by CamScanner

Además de aclarar que las novedades deben ser diligenciadas de manera clara y detallada, a fin de garantizar la adecuada gestión de los procesos institucionales.

Siendo las 11:20 a.m se da por terminada la inducción, dejando constancia de la presente acta.

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	JI la Casita de SM	
Laura Castaño	Docente	JI la Casita de SM	
Paula Bohorquez	Docente	JI. la casita de SM	
Jessica Nerra	Docente	JI. La casita de SM	
Julieth Alba	Docente	JI la casita	
Milis Páez	Docente.	JI la casita SM	
Yudid Romero	Responsable	JI la CasiTa SM	

Powered by CamScanner

Fecha: 2025-10-27 13:10:56
BOGOTÁ Radicado: E2025053353
Cod Dependencia: 32 Fol:
Tipo Documental:
Remitente: YUDIS COLOMBIA ROMERO LEMUS
Destino: SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Numero Folios: 4 Anexos: 0

ACTA

FECHA: 26 de Sepbre 2025

HORA: 11:30 am

LUGAR: Jardin Infantil la Casita de San Miguel

TEMA: Solicitud de egreso participante por inasistencia injustificada. - visita domiciliaria.

ASISTENTES: Responsable del servicio

ORDEN DEL DÍA:

OBJETIVO:

- Solicitar egreso por inasistencia del participante. Deiner Jose Alexandra Cortes. Reg 1085184786.

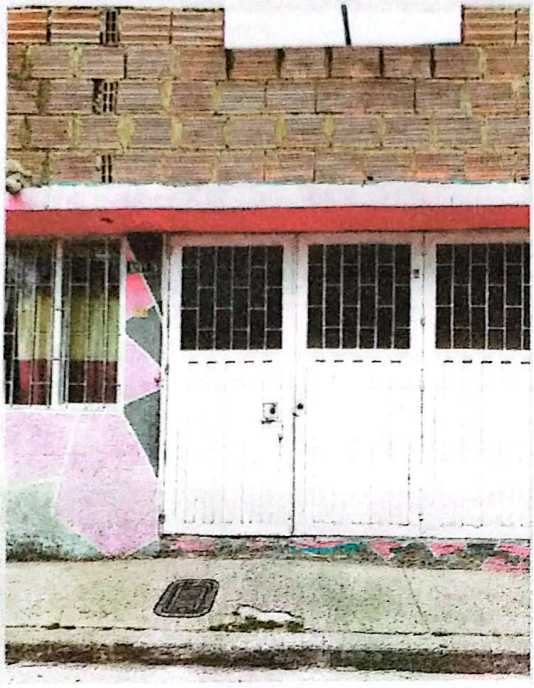
DESARROLLO:

Se realizo visita domiciliaria a un participante a la direccion Cra 87 # 129-B-76 para verificacion del porque no asiste el niño. Deiner Jose Alexandra Cortes con registro civil 1085184786 ya que no se obtuvo respuesta satisfactoria durante la visita domiciliaria.

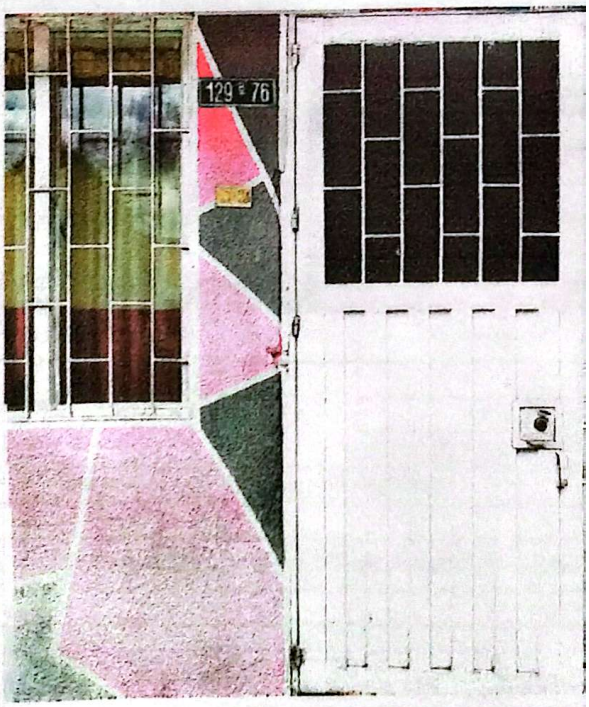
Se solicita el egreso por inasistencia para liberar el cupo en el nivel de Prejardin anexo foto de la visita y fotografia de la vivienda de la familia del participante.

Responsable del servicio

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



egunta al Asistente de IA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código	FOR-PSS-010
Versión	2
Fecha	Memo INT 43362 - 3/08/2016
Página	1 de 4

NOMBRE DEL SERVICIO SOCIAL	CODIGO - Nº PROYECTO	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA O SUBDIRECCION	FECHA VISITA DIA	MES	AÑO	HORA
Jardin Infantil		La Casita de San Angel	26	8	2025	10:50

Capitulo A. MOTIVO DE LA VISITA

VALIDACIÓN DE CONDICIONES PARA:				MOTIVO			
INGRESO		OTRO.	X	INCONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN		POR EXCEPCION	
TRASLADO		CUAL?		AMPLIACION DE INFORMACIÓN		OTRO	
PERMANENCIA		Egreso		CUAL?			

Capitulo B. DATOS BÁSICOS DEL BENEFICIARIO-A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
Alcendra	Cortes	Deiner	José

NOMBRE IDENTITARIO	SEXO
	X HOMBRE ☐ MUJER ☐ INTERSEXUAL

TIPO DE DOCUMENTO						NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO DIA	MES	AÑO
RC	X	T.I		C.C.		1085184786	09	08	2021
NUIP		C.E		NO TIENE					

Capitulo C. SITUACION DEL BENEFICIARIO

SEGURIDAD SOCIAL						SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE			
¿ESTA AFILIADO A SEGURIDAD SOCIAL?	SI X	NO	RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL			CALIDAD DEL BENEFICIARIO		SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
			CONTRIBUTIVO		ESPECIAL	BENEFICIARIO		DESPLAZAMIENTO	PROSTITUCION
			SUBSIDIADO			COTIZANTE		MENDICIDAD	OTRO
								DESEMPLEO	

ESTADO DE SALUD				RED DE APOYO	
¿EL BENEFICIARIO PRESENTA ENFERMEDAD DIAGNOSTICADA?	SI	NO		CUENTA CON RED DE APOYO	☐
		X	¿ESTÁ ACTUALMENTE EN TRATAMIENTO?	TIPO	
ENFERMEDAD ACTUAL DIAGNOSTICADA			¿ACTUALMENTE TOMA DEDICAMENTOS?	FAMILIAR	
			¿TIENE SOPORTES QUE VERIFIQUEN EL CONSUMO DE ESTOS MEDICAMENTOS?	INSTITUCIONAL	
				OTRAS	
				CUAL?	

Capitulo D. DISCAPACIDAD

¿EL BENEFICIARIO PRESENTA DISCAPACIDAD?	SI	NO
¿ESTA CERTIFICADA?		

TIPO DE DISACAPACIDAD

FUNCIONALIDAD DEL BENEFICIARIO			
ACTIVIDADES	INDEPENDIENTE	SEMI DEPENDIENTE	DEPENDIENTE
ALIMENTARSE			
ASEARSE			
MOVERSE			
MOVERSE EN CALLE			

* Marque con (X)

¿UTILIZA AYUDAS TÉCNICAS?	SI	NO
BASTÓN		
MULETAS		
SILLA DE RUEDAS		
OTRO CUAL?		

Capitulo E. DATOS DE LA FAMILIA

DIRECCION DEL DOMICILIO	TELEFONO	BARRIO	LOCALIDAD	UBICACIÓN GEOGRAFICA	ESTRATO
Cra 87 # 129B 76	CELULAR 3028327855	los naranjos	Suba	X URBANO ☐ RURAL	

NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATIENDE VISITA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	VIVE CON EL BENEFICIARIO
			☐ SI ☐ NO

NOMBRE DEL CIUDADOR O RESPONSABLE DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NNA O PERSONA MAYOR:	NO APLICA	DOCUMENTO DEL CIUDADOR O RESPONSABLE DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NNA O PERSONA MAYOR:	NO APLICA

TIPO DE FAMILIA

☐ UNIPERSONAL ☐ COMPUESTA ☐ NUCLEAR ☐ HOMOPARENTAL ☐ MONOPARENTAL ☐ EXTENSA ☐ PAREJA SIN HIJOS-AS ☐ SIMULTÁNEAS

No. Pers. Que Conviven

	SI	NO
HABITA EN LA MISMA VIVIENDA ALGUNA PERSONA QUE CONSUMA SPA?		
EN EL NUCLEO FAMILIAR ACTUALMENTE EXISTE ALGUNA ADOLESCENTE GESTANTE?		

NOMBRES DE LA ADOLESCENTE

¿DE DONDE PROVIENEN LOS INGRESOS?

ROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES DEL NUCLEO FAMILIAR

CUÁL ES LA PERIODICIDAD DE LOS INGRESOS? ☐ DIARIA ☐ SEMANAL ☐ QUINCENAL ☐ MENSUAL ☐ OTRO

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código	[illegible]
Versión	2
Fecha	
Página	1 de 4

Capitulo F. DESCRIPCION DE LA VIVIENDA

TIPO DE VIVIENDA

CASA O APARTAMENTO		CAMBUCHE		REFUGIO NATURAL		RIVERA DEL RIO		CASA LOTE		RANCHO	
CUARTO O CUARTOS		PARCHE		VIVIENDA MOVIL		CAÑO		RESIDENCIA		FINCA	
INQUILINATO		PUENTE		INSTITUCION		CALLE		LUGAR DE TRABAJO			

TENENCIA

PROPIA		OTRA	
ARRENDADA		CUAL	
AMORTIZANDO			

FORMA DE PAGO

DIARIA		MENSUAL	
SEMANAL		OTRO	
QUINCENAL		CUAL	

ESTADO DE LA VIVIENDA

CONSTRUIDA	
EN CONSTRUCCION	
OBRA NEGRA	

CONDICION DE LA VIVIENDA

RUINA		ACEPTABLE	
DEMOLICION			
BUEN ESTADO			

SERVICIOS PUBLICOS

AGUA		ACUEDUCTO		ALUMBRADO PUBLICO	
LUZ		GAS NATURAL		ALCANTARILLADO	
TELEFONO		ASEO			

ILUMINACION

BUENA	
REGULAR	
MALA	

VENTILACION

BUENA	
REGULAR	
MALA	

ASEO

BUENA	
REGULAR	
MALA	

PISOS

MADERA		BALDOSA	
TIERRA		OTRO	
CEMENTO		CUAL	

PAREDES

LADRILLOS		ADOBE		OTRO	
LATAS		CARTON		CUAL?	
MADERA		POLISOMBRA			

TECHO

TEJA		OTRO	
TELA		CUAL?	
PLANCHA			

TIPO DE ENERGIA UTILIZADA PARA COCINAR

GAS NATURAL		COCINOL		CUAL	
GAS PROPANO		CARBON			
ELECTRICIDAD		OTRO			

ESPACIOS

	Nº	COMPARTIDOS		Nº	COMPARTIDOS		Nº	COMPARTIDOS
HABITACIONES			COMEDORES			PATIOS		
COCINAS			SALAS					
BAÑOS			LAVADEROS					

PRESENCIA DE ANIMALES EN LA VIVIENDA

DOMESTICOS		CUAL?
VECTORES		
OTRO		

	SI	NO		SI	NO
¿COCINA DENTRO DE LA HABITACIÓN DONDE DUERME?			¿SE EVIDENCIA ACUMULACION DE MATERIAL RECICLADO?		
¿SE EVIDENCIA PRESENCIA DE ALCOHOL, COLILLAS DE CIGARRILLO O SPA?			¿VIVE EN EL MISMO SITIO DE TRABAJO?		

Capitulo G. ENTORNO

SE OBSERVA EN EL ENTORNO ALGUNO(S) DE LOS SIGUIENTES FACTORES DE RIESGO

EXPENDIO DE DROGAS		ZONA DE PROSTITUCION		CUAL
BASURERO		ZONA DE RIESGO FÍSICO(deslizamiento, inundación)		
AGUAS NEGRAS		OTRO		

ESTADO DE LAS VIAS DE ACCESO

	PENDIENTES Y NO LLEGAN VEHICULOS
	EN RUINA
	DESTAPADA
	PAVIMENTADO

Capitulo H. OBSERVACIONES DE CONDICIONES HABITACIONALES ANTERIORMENTE DESCRITAS

No se pudo observar condiciones, ya que fue una visita sin ingreso en la vivienda.

Capitulo I. RIESGOS IDENTIFICADOS

	SI	NO		SI	NO		SI	NO
PSICOSOCIAL			ABANDONO			OTRO		
ECONOMICO			DESALOJO			CUAL?		

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Código:	FOR-P3S-010
Versión:	2
Fecha:	
Página	1 de 4

Capítulo J. CONCEPTO PROFESIONAL

CONCEPTO TÉCNICO

El día viernes 26 de Septbre del presente nos dirigimos en compañía de la Aux Pedagogica Camila Perdomo a la dirección Cra 87 # 129-B-76 barrio los naranjos, para realizar la verificación del pago? el participante no ha asistido, se ha llamado a los números de teléfono registrados en el formato de matrícula sin obtener respuesta alguna.

Al llegar a la dirección no es posible que alguien atienda a la puerta, tocamos en varias ocasiones pero no salió nadie.

Por parte de la responsable del servicio se realizara novedad para egreso del servicio para liberación del cupo

Capítulo K. FIRMAS

FIRMA DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	Camila Perdomo Susa FIRMA DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA
NOMBRE DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	Yudid Romero - Paula Camila Perdomo S Responsable del servicio — Aux Pedagogica NOMBRE DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA
NÚMERO DE CÉDULA DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA	52209708 - 1018469475 NÚMERO DE CÉDULA DE QUIEN REALIZÓ LA VISITA

Powered by CamScanner